

1. Objeto: Promover la interacción de estudiantes y docentes de la Universidad con comunidades nacionales y globales a partir de la gestión de las actividades académicas de internacionalización en el aula - leeA mediados por las TICs que le permiten al estudiante y docente el desarrollo de habilidades interculturales y del siglo XIX en el marco de la cooperación con otras Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional.

2. Alcance: Inicia con la identificación de actividades académicas de internacionalización en el aula - leeA mediados por las TICs con IES nacionales y extranjeras, su implementación, seguimiento y evaluación.

3. Referencias Normativas:

- **Lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA)**, con el fin de mejorar los procesos de autoevaluación y armonizar los criterios con los nuevos retos que incluye "El Factor de visibilidad nacional e internacional".
- **Decreto 1330 de 2019 del Ministerio de Educación nacional**. "Por el cual se sustituye el capítulo 2 y se suprime el capítulo 7 del Título 3 de la parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 - Único reglamentario del sector Educación".
- **Acuerdo 02 de 2020 del Consejo Nacional de Educación Superior CESU**. "Por el cual se actualiza el modelo de acreditación en alta calidad"
- **Documento CONPES 4085 del Consejo Nacional de Política Económica y Social**. "Política de Internacionalización para el Desarrollo Productivo Regional".
- **Acuerdo Superior 006 de 2021**. Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional - PEI - de la Universidad de los Llanos.
- **Acuerdo Superior No. 015 de 2021**, Plan de Desarrollo Institucional-PDI 2022-2030, numeral 3.3.4. Internacionalización.
- **Acuerdo Superior N° 009 de 2018**, "Por medio del cual se establece la Política Institucional de Internacionalización en la Universidad de los Llanos".
- **Acuerdo Académico 034 de 2015**, Por el cual se establece el programa y se reglamenta la Formación de Estudiantes de Excelencia Académica.
- **Acuerdo Académico No. 026 de 2022**, "Por el cual se establece los Lineamientos Pedagógicos y Curriculares de los programas de Grado ofrecidos por la Universidad de los Llanos"
-
- **Acuerdo Superior No. 017 de 2015**. "Por el cual se establecen los Lineamientos Pedagógicos y Curriculares de los Programas de Posgrado de la Universidad de los Llanos".
- **Acuerdo Superior No. 014 de 2021**, "Por el cual se define los requisitos académicos y administrativos para la movilidad académica nacional e internacional de estudiantes de grado y posgrado"
- **Acuerdo Académico No. 023 de 2015**, "por lo cual se reglamenta el reconocimiento de Cursos Online Masivos y Abiertos - MOOC para las carreras de pregrado y para la educación continua de la Universidad"

4. Definiciones:

- **Modalidad Virtual:** Modalidad que adopta procesos de enseñanza y aprendizaje mediados por las TIC a través de la web en línea, tiene como escenario principal el ciberespacio. Requiere de metodologías y recursos propios de la modalidad.
- **Internacionalización en casa:** Es la integración explícita de las dimensiones internacional e intercultural en el currículo formal y también en las actividades extracurriculares para todos los estudiantes en un ambiente doméstico de aprendizaje.
- **Internacionalización en el aula:** Es una estrategia que brinda a los estudiantes tener una experiencia nacional e internacional de forma presencial o virtual, por medio de herramientas, recursos didácticos o metodologías pedagógicas implementadas por un profesor en el aula. La cual permite debatir, interactuar e intercambiar opciones frente a temáticas que el Profesor Titular haya puesto en consideración, teniendo en cuenta las diferencias culturales, políticas, ambientales, sociales y económicas. Las cuales fortalecen las alianzas entre las IES.

- **Profesor Invitado:** Es un recurso didáctico que brinda a los estudiantes tener una experiencia e interacción de charlas, debates interactivos para compartir saberes, ideas u opiniones frente a un tema específico a nivel nacional e internacional de forma presencial o virtual, por medio de herramientas, recursos didácticos y metodologías pedagógicas implementados por un Profesor en el aula. La cual permite debatir, interactuar e intercambiar opciones temáticas que el Profesor Titular/Anfitrión haya puesto en consideración, teniendo en cuenta las diferencias culturales, políticas, ambientales, sociales y económicas, entre las actividades se encuentra: Talleres, Debates, Seminarios web, Webinar, Ferias del conocimiento, Open Class, Jornadas Académicas.
- **Clases espejo:** recurso académico que usa una plataforma digital compartida entre profesores y estudiantes de dos o más universidades extranjeras, para participar en el desarrollo sincrónico y asincrónico de un curso completo o de una sesión de un curso.
- **Collaborative Online International Learning – COIL (Aprendizaje Internacional Colaborativo en Línea):** Metodología de enseñanza y aprendizaje colaborativo que promueve el desarrollo nacional e internacional de competencias interculturales en entornos de aprendizaje mediados por el uso de herramientas, basadas en pedagogías innovadoras en línea (The State University of New York Global Center, s. f.), la cual conectan dos o más aulas de diferentes de manera virtual en encuentros sincrónicos y asincrónicos. El COIL se caracteriza por contar con un diseño, desarrollo y evaluación colaborativo entre los docentes y estudiantes, sea para la totalidad del curso o módulos seleccionados, este puede integrarse a cursos presenciales o virtuales, el cual brinda a los estudiantes la oportunidad de integrar en su formación académica y profesional una interesante y funcional experiencia de conocimiento global.

5. Condiciones Generales:

- Los Profesores Titulares que deseen iniciar el desarrollo de las diferentes metodologías para articular e impactar el aula deben informar a la Oficina de Internacionalización y Relaciones Interinstitucionales - OIRI, e incluir los soportes a través del correo electrónico aulaglobal@unillanos.edu.co

6. Contenido:
6.1 Internacionalización en el Aula, leeA

ETAPA 1. PLANEACIÓN			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	<p>Promocionar y asesorar la oferta de las actividades académicas de internacionalización en el aula - leeA, en un espacio de la dirección del Programa Académico, el Comité del programa, el Consejo de Facultad y/o el Claustro docente.</p> <p><i>Listado de las académicas de internacionalización en el aula - leeA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesor invitado: Talleres, Debates, Seminarios web, Webinar, Ferias del conocimiento, Open Class, Jornadas Académicas. ● Clase espejo. ● COIL. <p><i>Nota: Esta socialización permitirá dar a conocer las convocatorias de las IES, Redes y Asociaciones, y aliados identificados por OIRI.</i></p>	OIRI	<p>Correo Electrónico FO-GDC-10 Formato Control de Asistencia (Reunión Presencial) o Grabación de la reunión virtual</p>

2.	<p>Enviar un correo a OIRI expresando su interés en participar y/o desarrollar las actividades de internacionalización en el aula - leeA.</p> <p>El correo debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Nombre del Profesor, de la actividad que quiere ofertar o realizar, el nombre del curso, semestre y el programa académico donde se implementará la actividad.</i> ● <i>Tema a ofertar o desarrollar</i> ● <i>Si cuenta con algún contacto en una IES nacional o extranjera.</i> ● <i>La carta o correo electrónico de invitación o intención de la IES, manifestando la voluntad de realizar las actividades de internacionalización en el Aula, leeA o si requiere la carta de invitación para el Partner.</i> <p>Nota: OIRI agendará un espacio de asesoría y/o acompañamiento al profesor de Unillanos, el cual se le comunicará a través de correo electrónico.</p>	Profesor Titular o Programa Académico	Correo Electrónico auqla@global@unillanos.edu.co
3.	<p>Realizar reuniones virtuales o mesas de trabajo entre los profesores (Profesor Titular y Profesor invitado) y las ORIs de ambas instituciones, con el fin de establecer la actividad y su plan de trabajo a desarrollar.</p> <p>En la mesa de trabajo se determinará el Plan de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>La actividad a desarrollar (Profesor Invitado, Clase espejo o COIL) como resultado del Intercambio anticipado de los microcurrículos (para identificar puntos comunes, contenidos diferenciadores y complementarios).</i> b. <i>Objetivos de la actividad.</i> c. <i>Cursos de Pregrado o Posgrado.</i> d. <i>Resultados de aprendizaje.</i> e. <i>Unidad temática, problema de conocimiento o contenidos temáticos.</i> f. <i>Metodologías y criterios de desarrollo.</i> g. <i>Definir responsabilidades de cada parte que incluya el Profesor Titular, Profesor invitado, los Estudiantes y las ORIs.</i> h. <i>Incluir tiempos de trabajo directo y trabajo independiente de los Estudiantes.</i> i. <i>Soporte logístico y tecnológico para las actividades sincrónicas y asincrónicas.</i> j. <i>Evidencias de aprendizaje y evaluación.</i> k. <i>Se define si se creará la Clase Espejo o COIL en el MOODLE.</i> l. <i>Creación de la carpeta en el drive por parte de OIRI UNILLANOS, para el cargue de la evidencia documentales y audiovisuales de la actividad</i> <p>Logística: El profesor Titular solicitará a través de correo electrónico el apoyo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>El Centro TIC o la Facultad de Económicas, para el préstamo de la sala de sistemas (computadores y/o diademas)</i> ● <i>La Oficina de Ayudas Educativas de Unillanos, se solicitará la cámara web.</i> ● <i>La Oficina de Sistemas, él apoyo con el internet y las pantallas inteligentes.</i> 	Profesor Titular Profesor invitado ORIs	<p>FO-GDC-10 Formato Control de Asistencia (Reunión Presencial) o Grabación de la reunión virtual</p> <p>FO-GRI-26 Formato Plan de Trabajo de Internacionalización en el Aula</p> <p>Matriz de registro</p>

	<ul style="list-style-type: none"> En el caso de no tener una sala de sistemas disponible, se deberá solicitar un salón a la Oficina de Ayudas Educativas de Unillanos. <p>Nota: El profesor podrá requerir el acompañamiento de OIRI Unillanos en las sesiones, como apoyo de la actividad.</p>		
4.	<p>Crear la carpeta en drive y cargar las evidencias del desarrollo de las actividades de internacionalización de las actividades académicas de internacionalización en el aula - leeA.</p> <p>Carpeta en el drive:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evidencia documental: Plan de trabajo, Lista de asistencia (física/digital), presentaciones (diapositivas), syllabus o plan del curso, Formulario evaluación de la experiencia de la actividad de internacionalización, entre otros. Evidencia audiovisual: Grabaciones de los encuentros, fotos, videos institucionales entre otros. Mesas de trabajo: Grabaciones de los encuentros de planeación de la actividad realizada. <p>Nota 1.: La carpeta del drive se comparte a los profesores (Titular e invitado), a los programas académicos, esta carpeta será repositorio de la actividad de internacionalización a realizar.</p>	<p>OIRI Profesor Titular Profesor invitado</p>	<p>Carpeta en Drive de OIRI, con la documentación de la actividad</p>
ETAPA 2. DESARROLLO			
5.	<p>Realizar los encuentros o sesiones de la actividad académica de internacionalización en el aula - leeA, donde:</p> <ol style="list-style-type: none"> Explicar a los estudiantes la metodología y sus actividades colaborativas que se desarrollaran. Presentar a los profesores, los videos institucionales y la actividad intercultural. Compartir el tema establecido por parte del profesor, según lo acordado en el plan de trabajo. <p>Nota: Se recomienda evidenciar el desarrollo de las actividades sincrónica y asincrónica a través de Presentaciones o diapositivas, listados de estudiantes participantes, el uso de APP, Imágenes y videos u otros materiales audiovisuales, grabaciones además de los resultados de la(s) actividades colaborativas de los estudiantes que soportan la sistematización de la experiencia y los procesos de autoevaluación.</p>	<p>Profesor Titular Profesor invitado</p>	<p>Carpeta en Drive con la documentación de la actividad</p>
6.	<p>Compartir a los estudiantes el link del formulario de evaluación de la experiencia de la actividad de internacionalización, en el último encuentro/sesión de la actividad. Igualmente, los profesores responderán el formulario.</p>	<p>Profesor Titular Profesor invitado OIRI</p>	<p>Formulario evaluación de la experiencia de Internacionalización en el Aula</p>

	<p>Nota 1: OIRI compartirá el link del formulario de evaluación de la experiencia de la actividad de internacionalización durante la última sesión y a través del correo institucional de los participantes.</p> <p>Nota 2: El Profesor Titular y el Profesor Invitado serán responsables de que sus estudiantes ingresen y respondan el formulario.</p> <p>Nota 3: Este formulario permite identificar las fortalezas y las oportunidades de mejora de las actividades de internacionalización de actividades académicas microcurrículo y extracurriculares, para tomar las acciones pertinentes y oportunas.</p>		
ETAPA 3. EVALUACIÓN			
7.	<p>Verificar la carpeta de drive, que estén cargadas las evidencias documentales y audiovisuales de la actividad realizada.</p> <p>Nota: OIRI, notificará al Profesor y director de Programa que la actividad está culminada con todas sus evidencias, además de compartir el link de la carpeta.</p> <p>Notificar al director de Programa con copia al Profesor a través de correo electrónico el cumplimiento del desarrollo de la actividad académica de internacionalización en el aula - leeA.</p> <p>Nota: OIRI verificará l, con el fin de notificar se debe compartir el link de la carpeta de la actividad.</p>	OIRI	Correo electrónico
7.	<p>Enviar a los Profesores a través de correo electrónico las constancias de la actividad académica de internacionalización en el aula - leeA</p> <p>a. Las constancias de la actividad de Profesor invitado las realizará por cada ORIs.</p> <p>b. Para la Clase espejo, las constancias de los profesores la realizará por cada ORIs, para las constancias de los estudiantes, se realizarán en el marco de la cooperación de las ORIs,</p> <p>c. Si se implementa en MOODLE para la Clase Espejo o el COIL, las constancias serán realizadas por el IDEAD, para ser descargadas a través de MOODLE por parte de los profesores y estudiantes. De lo contrario, las constancias de los profesores la realizarán por cada ORIs, para las constancias de los estudiantes, se realizarán en el marco de la cooperación de las ORIs,</p> <p>Nota: Las constancias las compartirá la ORI a cargo, según lo establecido en el plan de trabajo</p>	ORIs	Correo electrónico
8.	Reportar la actividad en la matriz de registro.	OIRI	Matriz de registro
9.	<p>Divulgar los resultados semestrales de las actividades académicas de internacionalización en el aula - leeA.</p> <p>Nota. Comunicaciones publicará los resultados de la Internacionalización en el Aula, leeA, según la pertinencia y autonomía.</p>	OIRI	Medios de comunicación de OIRI y UNILLANOS

7. Flujograma:
No aplica

8. Listado de anexos:

- **FO-GDC-10** Formato Control de Asistencia.
- **FO-GRI-26** Formato Plan de Trabajo de Internacionalización en el Aula, leeA
- [Matriz de registro](#)
- Carpeta en Drive con la documentación de la actividad
- Formulario evaluación de la experiencia de la actividad de internacionalización

9. Historial de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	08/10/2025	Se actualiza y carga documento con nuevo código.	Adriana María Mora Saavedra. <i>Profesional de apoyo OIRI</i>	Paula Morales Robayo <i>Profesional de apoyo de Planeación</i>	Yesid Miguel Beltrán Tovar. Profesional Especializado OIRI
01	29/01/2026	Se actualiza el nombre del proceso; con el fin de ajustarlo a los cambios en el Modelo de Operación por Procesos de la Universidad.	Yesid Miguel Beltrán Tovar. Profesional Especializado OIRI	Maria Victoria Mariño David Profesional de apoyo de Planeación	Yesid Miguel Beltrán Tovar. Coordinador GRI